



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæрон муниципалон район - бынаттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

**Администрация местного самоуправления  
Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района  
Республики Северная Осетия – Алания  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 7**

**« 21 » мая 2024 года**

**О подготовке проекта Генерального плана и внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки Кобанского сельского поселения Пригородного  
муниципального района РСО-Алания**

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Уставом Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания, в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по подготовке проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

2.3. Положение о порядке направления предложений согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации образования Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания [www.ams-kob.ru](http://www.ams-kob.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кобанского  
сельского поселения



Г.А. Багиев



**Состав комиссии**  
**по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и**  
**застройки Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального**  
**района РСО-Алания**

**Состав комиссии:**

**Председатель комиссии:**

Багиев Герман Азамбекович – Глава Кобанского сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Багиев Олег Хамурзаевич— председатель Собрания представителей МО  
Кобанского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Кадиева Залина Станиславовна — специалист Кобанского сельского  
поселения

**Члены комиссии:**

Дзуцев Артур Мурзабекоевич - депутат Собрания представителей  
Кобанского сельского поселения;

Кокаев Артур Дмитриевич - депутат Собрания представителей  
Кобанского сельского поселения;

Худиев Урузмаг Керимбекович - депутат Собрания представителей  
Кобанского сельского поселения.



**Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и  
внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кобанского  
сельского поселения**

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                | Сроки проведения работ                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Обнародование постановления о принятии решения о подготовке проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки на официальном сайте администрации: <a href="http://www.ams-kob.ru">www.ams-kob.ru</a> | не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения                                                                                             |
| 2.       | Разработка Проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки комиссией                                                                                                                               | согласно договору                                                                                                                              |
| 3.       | Проверка проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки                                                                                                                                           | в течение 10 дней со дня получения проекта                                                                                                     |
| 4.       | Направление проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе поселения или направление его на доработку в Комиссию                                                                            | В течение 2-х дней после проверки проекта                                                                                                      |
| 5.       | Принятие решения о проведении публичных слушаний                                                                                                                                                                                          | не позднее чем чрез 10 дней со дня получения проекта                                                                                           |
| 6.       | Опубликование проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки, проведение публичных слушаний.                                                                                                      | Общий срок проведения публичных слушаний не более одного месяца со дня опубликования такого проекта (ч.13 ст.31 Градостроительного кодекса РФ) |
| 7.       | Опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний                                                                                                                                                                    | В установленные сроки                                                                                                                          |
| 8.       | Принятие решения о представлении проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки в представительный орган поселения или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку                | В течение 10 дней после предоставления проекта                                                                                                 |
| 10.      | Утверждение проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки или направление главе поселения на доработку                                                                                           | В установленные сроки                                                                                                                          |
| 11.      | Опубликование и размещение проекта Генерального плана и внесения изменений в Правила землепользования и застройки и обязательных приложений к нему                                                                                        | В установленные сроки                                                                                                                          |



| №<br>п/п | Виды работ                                                                                 | Сроки проведения работ     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 12.      | Размещение утвержденных Генерального плана и Правил землепользования и застройки в ФГИС ТП | 10 дней со дня их принятия |



**Положение  
о комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и  
застройки Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального  
района РСО-Алания.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок деятельности Комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Определить местонахождение Комиссии по адресу: Пригородный р-н, с. Кобан, ул. Центральная, д.1 (телефон для справок: 8 (988) 157 87 08).

1.3. Комиссия формируется на основании постановления администрации Кобанского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки Кобанского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследования; обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; реализации прав граждан, проживающих на территории поселения, на благоприятные условия жизнедеятельности; информирование общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений.

1.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия главой Кобанского сельского поселения постановлений (распоряжений) по вопросам землепользования и зонирования на территории муниципального образования Кобанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

**2. Полномочия комиссии**

К полномочиям комиссии относятся:

2.1. Организация и рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила и Генплан.

2.2. Подготовка предложений о внесении дополнений и изменений в Правила и Генплан, проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

2.3. Прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и Генплан.

2.4. Подготовка заключений главе администрации Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила и Генплан или об отклонении таких



комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых комиссией решений.

4.3. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем, а в его отсутствие заместителем.

Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за два дня до назначенной даты.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Периодичность заседаний определяется исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, заседания проводятся по мере необходимости.

4.5. Организацию подготовки заседаний комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов комиссии) осуществляет секретарь комиссии. Информирование членов комиссии о проведении заседаний комиссии организуется секретарем комиссии.

4.6. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пяти членов комиссии. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае, если в ходе голосования голоса членов комиссии распределились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом в течении трех рабочих дней, который подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия – председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя комиссии, и секретарем комиссии.

4.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве администрации муниципального образования Кобанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания, постоянно.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

4.11. Расходы, связанные с организацией и проведением изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки несет заявитель (заинтересованное лицо).



предложений с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

2.5. Осуществление организационно-технического сопровождения процесса подготовки внесения изменений и дополнений в Правила и Генплан, в т.ч. организация и подготовка проектов о внесении изменений в Правила и Генплан, сбор исходных данных по соответствующим подразделам проекта.

2.6. Размещение сообщений о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и Генплан.

2.7. Опубликование и размещение проекта о внесении изменений в Правила и Генплан, в том числе утвержденных изменений в Правила и Генплан на официальном сайте администрации.

2.8. Направление проекта о внесении изменений в Правила и Генплан в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Оренбургский район (по согласованию) для проверки.

2.9. Организация и проведение в установленном законном порядке публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Правила и Генплан.

2.10. Подготовка по результатам публичных слушаний заключений и рекомендаций, обеспечение внесения изменений в Правила и Генплан и направление указанных документов главе администрации муниципального образования Ленинский сельсовет не позднее 7 дней после их проведения.

2.11. Осуществление доработки проекта о внесении изменений в Правила и Генплан в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам.

2.12. Организация разработки градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты.

2.13. Рассмотрение и осуществление иных вопросов и действий касающиеся внесения изменений в Правила и Генплан, вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

### **3. Права комиссии**

В своей деятельности комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Приглашать для работы в комиссии представителей территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридических и физических лиц и их представителей.

3.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по землепользованию и застройке.

### **4. Состав и порядок работы комиссии**

4.1. Председатель комиссии, состав комиссии утверждается постановлением администрации Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

4.2. Председатель комиссии (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии (далее – заместитель) руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по**  
**внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и**  
**застройки Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального**  
**района**

1.1. Положение о порядке направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Кобанского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания (далее по тексту – Комиссия) регулирует процедуру направления предложений в Комиссию.

1.2. Предложения лиц, указанных в ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации о внесении изменений в Правила направляются на рассмотрение Комиссии.

1.3. Со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направить свои предложения в Комиссию.

Предложения принимаются в администрации муниципального образования Кобанского сельского поселения Пригородного района по адресу: Пригородный р-н, с. Кобан, ул. Центральная, д.1 (телефон для справок: 8 (988)157 87 08).

Адрес электронной почты: [amskob@prigorod.alania.gov.ru](mailto:amskob@prigorod.alania.gov.ru)

1.4. Предложения направляются в письменном виде в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу.

Предложения направляются по почте, лично в администрацию Кобанского сельского поселения на имя председателя Комиссии.

1.5 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

1.6. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

1.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.